



**REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE
TË PROCEDURËS SË HAPUR
MALLRA ¹**

“BLERJE UNIFORMA”

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Posta Shqiptare sh.a
Adresa Rr. “Reshit Çollaku”, Nr. 4 Tiranë;
Tel/Fax Tel. 042250699; Faks: +35542232133;
E-mail @postashqiptare.al;
Faqja e Internetit www.postashqiptare.al;
Personi Përgjegjës ; Vilma Kambellari

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njesi e qeverisjes vendore	Tjetër
☐	☒

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po ☐ Jo ☒

Seksioni 2. Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: - REF-71258-09-10-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
☒	☐	☐	☐	☐

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☐ Jo ☒

2.4 Lloji i Marreveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☐ Jo ☐

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër.

--

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:_____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	
------------	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës; **29,616,200** (njëzetë e nëntë milion e gjashtëqind e gjashtëmbëdhjetë mijë e dyqind) **lekë pa T.V.Sh**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** _____
3. Burimi i Financimit Të ardhurat e Shoqërisë
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër; **“Blerje Uniforma”**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë Afati kohor për ekzekutim është 60 (gjashtëdhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

ose

duke filluar nga // me përfundim në /

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: **ose ditë:** (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)

Ose duke filluar nga / (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më / (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☒

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

1.

2.

3.

etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga ☐ ☐ në ☐ ☐

2.14 Do të pranohen variantet:

Po ☐ Jo ☒

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po ☐ Jo ☒

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po ☐ Jo ☐

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☒

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☒

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 9.

3.2 Sigurimi i Ofertës²: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po ☐ Jo ☒

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët** ☒ ☐

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

² Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

Ose

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme** ☐

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ ☐ **pikë**

etj. ☐ ☐ **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **05/10/2020** (dd/mm/vvvv) **Ora: 10:00**

Vendi: _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **05/10/2020** (dd/mm/vvvv) **Ora: 10:00**

Vendi: _____

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip ☒ Anglisht ☐

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐ Jo ☒

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shitesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **11/09/2020**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Posta Shqiptare sh.a
Adresa	Rr. "Reshit Çollaku", Nr. 4 Tiranë;
Tel/Fax	Tel. 042250699; Faks: +35542232133;
E-mail	@postashqiptare.al ;
Faqja e Internetit	www.postashqiptare.al ;

2. Lloji i procedurës se prokurimit: “E Hapur”

3. Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-71258-09-10-2020

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Blerje Uniforma”

5. Fondi limit: 29,616,200 (njëzetë e nëntë milion e gjashtëqind e gjashtëmbëdhjetë mijë e dyqind) **lekë pa T.V.Sh.**

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Afati kohor për ekzekutim është 60 (gjashtedhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 05/10/2020 Ora: 10:00

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 05/10/2020 Ora: 10:00

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
 - b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - c) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 2/1.
 - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.
 - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës“, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit _.
- “MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv _____ orës _____”**

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasisë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin k1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <Z_M....., si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
i. garanci bankare

- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 8/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në marëdhëniet e punës

Shtojca 9: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 10: Specifikimet teknike

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anulimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levrimit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 2/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
☐
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
☐
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim ☐

elektronike (email, fax, etj) ☐

Shtojca 4.

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësiive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohej në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.

- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP³.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

³ Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);
- b. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;
- c. Sigurimin e ofertës, (nëse është e zbatueshme) sipas Shtojcës 4;
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- d. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;
- e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:

- 2.1.1 Vërtetim nga Administrata Tatimore për xhiron mesatare vjetore (2017, 2018, 2019) me vlerë jo më pak se 39 % e vlerës limit të kontratës që prokurohet.

2.2 Për kapacitetin teknik:

Përvojë e suksesshme:

- 2.2.1 Operatori Ekonomik duhet të paraqesë furnizime me natyrë të ngjashme të kryera gjatë tre viteve të fundit, me vlerë jo më pak se 39 % e vlerës së përlogaritur të kontratës që prokurohet.

Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

- 2.2.2 Operatori ekonomik duhet të paraqesi dëshmi për stafin e punonjësve si dhe list pagesat sipas formatit E-Sig, ku numri i punonjësve të siguruar të jetë jo më i vogël se 30 (tridhjetë) punonjës për periudhën Janar 2020 –Korrik 2020, nga të cilët:

- a) 3 (tre) punonjes te certifikuar per stampimin(kjo e vërtetuar me certifikatën/diplomen perkatese nga kompani/insitucione te certifikuara)
- b) 1 (nje) punonjes te diplomuar per grafike

Për punonjesit e stafit teknik, operatori ekonomik duhet te paraqesë kontratën e punës dhe diploma perkatese si edhe te figurojnë në listepagesat e shoqërisë

2.2.3 Operatori Ekonomik duhet te paraqesë;

- Certifikate **EN-ISO 9001: 2015**; (per sistemin e menaxhimit te cilesise); (ose ekuivalente)
- Certifikate **EN-ISO 45001:2018** (te Menaxhimit te Shendetit dhe Sigurise ne Pune) (ose ekuivalente)
- Certifikate **EN-ISO 14001: 2015** (*Sistemet e menaxhimit te ambjentit*); (ose ekuivalente)

(Certifikatat duhet te jene te leshuara nga organizmat e vleresimit te konformitetit, te cilat jane te akredituara nga Drejtoria e Pergjithshme e Akreditimit (DPA), ose nga organizmat nderkombetare akreditues te njohur nga Republika e Shqiperise). Certifikatat ISO te kene fushe veprimtarie objektin e prokurimit.

2.2.4 Operatori ekonomik duhet te disponoje;

- 1 (nje) makineri stampimi
- 1 (nje) makineri qendisje
- 1 (nje) furre per tharjen e stampimit
- 1 (nje) prese pneumatike per ngjitjen e logos

Disponimi i pajisjeve te mesiperme te vertetohet duke paraqitur fature blerje ose dokument zhdoganimi si edhe inventarit te detajuar te dorezuar tek tatimet, i perfshire ne bilancin e kompanise ofertuese. Ne rastin e marrjes me qira, te paraqitet i gjithe dokumentacioni i mesiperm, shoqeruar me kontraten noteriale te qiramarrjes e cila duhet te perfshije te gjithe afatin e realizimit te kontrates. Pajisja duhet te provohet se eshte ne bilancin e kompanise qiradhenese. Dokumentacioni i paraqitur duhet të permbaje te dhena te mjaftueshme per identifikimin e qarte te makinerive/ pajisjeve te kerkuara.

2.2.5 OE duhet te paraqese certifikata te leshuara ne emer te prodhuesit nga organizmat e vleresimit te konformitetit te cilet jane te akredituar nga DPA, ose nga organizmat nderkombetare akreditues te njohur nga Republika e Shqiperise, *qe vertetojne se mallrat objekt prokurimi te meposhtem jane ne perputhje me standardet e meposhtme:*

- a. Kemishat – Sipas standartit **OEKO TEX 100.**
- b. Bluza me kopsa – Sipas standartit **OEKO TEX 100.**
- c. Xhup shiu – Sipas standarteve **EN343:2003+A1:2007 klasi 3:1, EN20471:2013+A1:2016 klasi 3.**
- d. Bluza dimri me minge te gjata – Sipas standartit **OEKO TEX 100.**
- e. Pantallona shiu – Sipas standarteve **EN343:2003+A1:2007 klasi 3:1, EN20471:2013+A1:2016 klasi 1.**

Per plotesimin e ketij kriteri te paraqiten ne tender certifikatat e leshuara ne emer te prodhuesit. (si edhe autorizimi i prodhuesit ne rast se OE nuk eshte prodhues i ketyre artikujve).

2.2.6 Operatoret ekonomike ofertues duhet te paraqesin raporte testimi nga prodhuesi per artikujt e meposhtem, ku te provohet dhe vertetohet perputhshmeria me karakteristikat e kerkuara ne specifikimet teknike, per artikujt: kemisha, bluza me kopsa, xhupa shiu, bluza dimri me munge te gjata dhe pantallona shiu.

2.2.7 Operatoret ekonomike ofertues duhet te paraqesin ne tender kataloget e prodhuesit per te gjithë artikujt e kerkuar ne dokumentet e tenderit, ku te provohet perputhshmeria me specifikimet teknike te kerkuara.

2.2.8 Operatori ekonomik duhet të deklarojë me shkrim se i jep të drejtën Autoritetit Kontraktor të ndjekë dhe kontrollojë procesin e prodhimit për cilësinë e produkteve, verifikimin e një ose disa kërkesave të artikujve të prokuruar dhe krahasimin e rezultateve të tyre me kërkesat e specifikimeve teknike, si dhe të ndalojë procesin e prodhimit në cdo fazë kur nuk garantohet cilësia përfundimtare e prodhimit të artikujve të veshmbathjes sipas kontratës së lidhur.

2.2.9 Operatoret ekonomike ofertues, deri ne daten dhe oren e hapjes se ofertave duhet te paraqesin mostrat fizike e te gjithë artikujve te kerkuar ne dokumentet e tenderit (produkte te gatshme), sipas shtojces se specifikimeve teknike. Mos plotesimi i specifikimeve teknike per mostrat e paraqitura, sjell si pasoje skualifikimin e operatorit ekonomik ofertues.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Të gjitha dimensionet e artikujve të përfshira në kërkesë do t'i gjeni si më poshtë:

I. KËMISHË ME MËNGË TË GJATA PËR SPORTELISTË MESHKUJ

Përshkrimi i modelit:

Këmisha përbëhet nga jaka, mëngët e gjata, xhepi është në gjoksin e majtë me përmasa 13X15 cm, kopsa të vogla. Ngjyre e bardhe. Prerje e drejte tek beli për meshkuj.

Në krahun e majtë, 2cm sipër xhepit ka të qendësuar me ngjyrë blu Logon e Postës Shqiptare.

Pjesa e përparme e këmishës është me bordure 3.5 cm. Pjesët anësore të këmishës, pjesa e brendshme e mëngëve dhe bashkimi i tyre me trupin qepur me dopjo tegel.

Jaka e këmishës ka formë të mbyllur. Kopsa që mbyllet jaka është kopsë ebaniti 7cm, poshtë kopsës së ebanitit vendosen 6 kopsa me largësi 9 cm nga njëra –tjetra. Të gjitha pjesët e këmishës të jenë të qepura në mënyrë estetike pa fije të dala. Pjesa fundore e këmishës në formë harkore. Doreza e mëngëve 6.5cm e gjere ka dy kopsa për mberthim në dy pozicione (njera me e ngushtë tjetra me e gjere) dhe një kopse me të vogël tek llera. Kollaritja duhet të jetë material tekstili ngjitur në ngjyrë të bardhë dhe me fortësë të plotë për të përforcuar jakën.

Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa të jetë me logon e prodhuesit.

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë

Puplin e bardhë, tekstil tezgjahu, cilësia e I-rë, me këto të dhëna:

Përbërja: 55% pamuk. 45% polyester

Masa: 115g/m² ± 5

Qendrueshmëria e dimensioneve testuar në larje 40grade (ISO 6330): <3% në gjatësi dhe gjerësi

Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12): nota 3 në të njome dhe nota 4 në të thate

Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2): <4%

Forca e tensionit (ISO 13934-2): në bazë 280N ±5% nd ind 180N ±5%

Ph (ISO 3071) mes intervalit 4 dhe 7.5

Ndryshimi i nuancës ndaj larjes (ISO 105-C06): maksimumi 4

2. KOLLARE

Modeli i kollareve, është klasik, në pjesët fundore të tyre ato janë me cep. Me vija methurje në nuançe të bojeqiellit 12mm+-1 te pjerreta me kend 45 grade në dizeno. Ngjyre blu e hapur. Me astar të zi dhe me mbushje.

Gjatësia e kollares së përfunduar 150+/- 2cm.

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë

Ngjyra	Blu
Përbërja	100% sintetike
Masa gr/m ²	150 +/- 8 gr/m ²
Dendësia fije/l 0 cm	Vertikale 570 +/- 10 fije, D ind=280 +/- 10 fije
Qendrueshmëria kG	Q baze 74.6 kG, Q ind 52 - 6 kG
Qendrueshmëria në fërkim	mbi 1300 cikle
Qendrueshmëria e ngjyres	Nota 4-5
Kollarja, pas lidhjes, duhet të ketë të qendisur logon e Postës Shqiptare, me ngjyrë të verdhë.	

3. KËMISHË ME MËNGË TË GJATA PËR SPORTELISTË FEMRA

Përshkrimi i modelit:

Këmisha përbëhet nga jaka, mëngët e gjata, xhepi është në gjoksin e majtë me përmasa 10.5x12.5cm, kopsa të vogla. Ngjyre e bardhe. Prerje me hark tek beli për femra. Tek pjesa e gjoksit nga një pense në çdo anë dhe dy pensa tek pjesa e pasme e belit.

Në krahun e majtë, 2cm sipër xhepit ka të qendisur me ngjyrë blu Logon e Postës Shqiptare. Pjesa e përparme e këmishës është me bardurë 2.5 cm. Pjesët anësore të këmishës, pjesa e brendshme e mëngëve dhe bashkimi i tyre me trupin qepur me syzator.

Jaka e këmishës ka formë të mbyllur. Kopsa që mbyllet jaka është kopsë ebaniti 7cm, poshtë kopsës ebanitit vendosen 6 kopsa me largësi 8 cm nga njëra –tjetra. Të gjitha pjesët e këmishës të jenë të qepura në mënyrë estetike pa fije të dalë. Pjesa fundore e këmishës në formë harkore. Doreza e mëngëve 7cm e gjere ka dy kopsa për mberthim në një pozicion.

Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa të jetë me logon e prodhuesit.

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë

Puplin e bardhë, tekstil tezgjahu, cilësia e I-rë, me këto të dhëna:

Përbërja: 55% pamuk. 45% polyester

Masa: 120g/m²± 5

Qendrueshmëria e dimensioneve testuar në larje 40grade (ISO 6330): <3% në gjatësi dhe gjerësi

Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12): nota 3 në të njome dhe nota 4 në të thate

Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2): <4%

Forca e tensionit (ISO 13934-2): në bazë 280N ±5% nd ind 180N ±5%

Ph (ISO 3071) mes intervalit 4 dhe 7.5

Ndryshimi i nuançes ndaj larjes (ISO 105-C06): maksimumi 4

4. BLUZE ME KOPSA ME MËNGË TË SHKURTA PËR SPORTELISTE MESHKUJ

Përshkrimi i modelit:

Perbehet nga jaka, menget, shpina dhe gjoksi. Të ketë jakë trikotazh methurje llastik, hapje para dhe mbërthimi me tre kopsa të vogla me ngjyre identike me bluzen. Bluzat të jenë me mëngë të shkurtra. Ngjyre e verdhe e Postes Shqiptare. Jaka bashkohet me bluzen në të gjithë perimetrin e saj me një filet tubular 12mm të gjere me dopjo tegel. Qepjet e brendshme me syzator, pa fije të dala. Menget me filet cope trikotazh methurje llastik (ku pjesa e jashtme vjen me e ngushte se ajo e fiksuar me bluzen) me gjerësi 2cm. Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa të jete me logon e prodhuesit.

Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë blu Logon e Postës Shqiptare.

Në shpine ka të stampuar me ngjyre blu logon e Postes Shqiptare.

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë.

Trikotazh ngjyrë e verdhe, Lloji materialit dopje pike cilësia e I-rë me këto të dhëna:

Ngjyra :	E verdhe
Përbërja:	65% poliestër 35% pambuk
Masa :	185+/-5gr

Qendrueshmeria e dimensioneve testuar në larje 60grade (ISO 6330): <5% në gjatësi dhe gjerësi
Qendrueshmeria e ngjyres ndaj larjes, ujit, djerses acideve dhe alkalineve (ISO 105 C06, ISO 105 E01, ISO 105 E04): minimumi nota 3-4

Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12): nota 3 në të njome dhe nota 4 në të thate

Qendrushmeria ndaj pushavitjes (ISO 12945-1): nota 3-4

Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2): <4%

Qendrueshmeria ndaj grisjes (ISO 13938-2): 345 Kpa

Ph (ISO 3071) mes intervalit 4 dhe 7.5

Ndryshimi i nuances ndaj larjes (ISO 105-C06): maksimumi nota 4

5. BLUZE ME KOPSA ME MËNGË TË SHKURTA PËR SPORTELISTE FEMRA

Përshkrimi i modelit:

Perbehet nga jaka me kopsa, menget, shpina dhe gjoksi. Të ketë jakë trikotazh methurje llastik, hapje para dhe mbërthimi me dy kopsa të vogla me ngjyre identike me bluzen. Bluzat të jenë me mëngë të shkurtra. Ngjyre e verdhe e Postes Shqiptare. Bluza në mes të vijë me bel, e pershtatshme për femra me dy carje 4cm në anesore në fund të bluzes. Jaka bashkohet me bluzen në të gjithë perimetrin e saj me një filet tubular 12mm të gjere me dopjo tegel. Qepjet e brendshme me syzator, pa fije të dala. Menget me filet cope trikotazh methurje llastik (ku pjesa e jashtme vjen me e ngushte se ajo e fiksuar me bluzen) me gjerësi 2cm. Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa të jete me logon e prodhuesit.

**Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë blu Logon e Postës Shqiptare.
Ne shpine ka te stampuar me ngjyre blu logon e Postes Shqiptare.**

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë.

Trikotazh ngjyrë e verdhe. Lloji materialit dopje pike cilësia e I-rë me këto të dhëna:

Ngjyra :	E verdhe
Përbërja:	65% poliestër 35% pambuk
Masa :	180+/-5gr
Qendrueshmeria e dimensioneve testuar ne larje 60grade (ISO 6330):	<5% ne gjatesi dhe gjeresi
Qendrueshmeria e ngjyres ndaj larjes, ujit, djerses acideve dhe alkalineve (ISO 105 C06, ISO 105 E01, ISO 105 E04):	minimumi nota 3-4
Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12):	nota 3 ne te njome dhe nota 4 ne te thate
Qendrushmeria ndaj pushavitjes (ISO 12945-1):	nota 3-4
Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2):	<4%
Qendrueshmeria ndaj grisjes (ISO 13938-2):	450 Kpa
Ph (ISO 3071)	mes intervalit 4 dhe 7.5
Ndryshimi i nuances ndaj larjes (ISO 105-C06):	nota 3-4

6. BLUZE DIMRI ME MENGE TE GJATA PER POSTIERE MESHKUJ

Përshkrimi i modelit:

Perbehet nga jaka, menget, shpina dhe gjoksi. Jaka rrethore methurje llastik 3cm e larte. Pjesa e pasme e jakes bashkuar me kurrizin (dhe kurrizi me gjoksin tek shpatullat me te njeiten menyre) me filet perforcues 1cm te gjere qepur me 2 tegela. Ndersa pjesa e perparme lidhet me qepje me syzator. Bluza te jete tubolare, pa qepje anesore. Qepjet e brendshme te gjitha me syzator. Menge te gjata. Llere methurje llastik 7cm. I gjithe perimetri ne fund te bluzes rrethohet me nje bordure me thure llastik 7cm. Trikotazh ngjyre blu saks, tekstil i trikotuar cilesi e pare methurje tute me push nga njera ane. Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa te jete me logon e prodhuesit.

**Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë te verdhe Logon e Postës Shqiptare.
Ne shpine ka te stampuar me ngjyre te verdhe logon e Postes Shqiptare.**

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë.

Trikotazh ngjyrë blu. Lloji materiali tre-fijesh i qethur cilësia e I-rë me këto të dhëna:

Ngjyra :	Blu saks
Përbërja:	80% pambuk 20% polyester
Masa :	280+/-5gr
Qendrueshmeria e dimensioneve testuar ne larje 40grade (ISO 6330):	<6% ne gjatesi dhe <4% gjeresi

Qendrueshmeria e ngjyres ndaj larjes, ujit, djerses acideve dhe alkalineve (ISO 105 C06, ISO 105 E01, ISO 105 E04): minimumi nota 3-4
Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12): nota 3 ne te njome dhe nota 4 ne te thate
Qendrueshmëria ndaj pushavitjes (ISO 12945-1): nota 3-4
Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2): <4% tubolare
Qendrueshmeria ndaj grisjes (ISO 13938-2): 550 Kpa
Ph (ISO 3071) mes intervalit 4 dhe 7.5
Ndryshimi i nuances ndaj larjes (ISO 105-C06): maksimumi nota 4

7. BLUZE ME KOPSA ME MËNGË TË SHKURTA PER POSTIERE MESHKUJ

Përshkrimi i modelit:

Perbehet nga jaka, menget, shpina dhe gjoksi. Të ketë jakë trikotazh methurje llastik, hapje para dhe mbërthimi me tre kopsa të vogla me ngjyre identike me bluzen. Bluzat të jenë me mëngë të shkurtra. Ngjyre blu saks. Jaka bashkohet me bluzen ne te gjithë perimetrin e saj me nje filelet tubolar 12mm te gjere me dopjo tegel. Qepjet e brendshme me syzator, pa fije te dala. Menget me filelet cope trikotazh methurje llastik (ku pjesa e jashtme vjen me e ngushte se ajo e fiksuar me bluzen) me gjeresi 2cm. Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa te jete me logon e prodhuesit.

**Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë te verdhe Logon e Postës Shqiptare.
Ne shpine ka te stampuar me ngjyre te verdhe logon e Postes Shqiptare.**

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë.

Trikotazh ngjyrë blu. Lloji materialit dopje pike cilësia e I-rë me këto të dhëna:

Ngjyra : Blu saks
Përbërja: 65% poliestër 35% pambuk
Masa : 185+/-5gr

Qendrueshmeria e dimensioneve testuar ne larje 60grade (ISO 6330): <5% ne gjatesi dhe gjeresi
Qendrueshmeria e ngjyres ndaj larjes, ujit, djerses acideve dhe alkalineve (ISO 105 C06, ISO 105 E01, ISO 105 E04): minimumi nota 3-4
Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12): nota 3 ne te njome dhe nota 4 ne te thate
Qendrueshmëria ndaj pushavitjes (ISO 12945-1): nota 3-4
Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2): <4%
Qendrueshmeria ndaj grisjes (ISO 13938-2): 345 Kpa
Ph (ISO 3071) mes intervalit 4 dhe 7.5
Ndryshimi i nuances ndaj larjes (ISO 105-C06): maksimumi nota 4

8. BLUZE DIMRI ME MENGE TE GJATA PER POSTIERE FEMRA

Përshkrimi i modelit:

Perbehet nga jaka, menget, shpina dhe gjoksi. Jaka rrethore methurje llastik 3cm e larte. Pjesa e pasme e jakes bashkuar me kurrizin (dhe kurrizi me gjoksin tek shpatullat me te njejten menyre) me filet perforcues 1cm te gjere qepur me 2 tegela. Ndersa pjesa e perparme lidhet me qepje me syzator. Qepjet e brendshme te gjitha me syzator. Menge te gjata. Llere methurje llastik 7cm. I gjithë perimetri ne fund te bluzes rrethohet me nje bordure me thure llastik 7cm. Trikotazh ngjyre blu saks, tekstil i trikotuar cilesi e pare methurje tute me push nga njera ane. Prerje per femra, me bel. Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa te jete me logon e prodhuesit.

**Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë te verdhe Logon e Postës Shqiptare.
Ne shpine ka te stampuar me ngjyre te verdhe logon e Postes Shqiptare.**

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë.

Trikotazh ngjyrë blu. Lloji materiali tre-fijesh i qethur cilësia e I-rë me këto të dhëna:

Ngjyra :	Blu saks
Përbërja:	80% pambuk 20% polyester
Masa :	280+/-5gr
Qendrueshmeria e dimensioneve testuar ne larje 40grade (ISO 6330):	<6% ne gjatesi dhe <4% gjeresi
Qendrueshmeria e ngjyres ndaj larjes, ujit, djerses acideve dhe alkalineve (ISO 105 C06, ISO 105 E01, ISO 105 E04):	minimumi nota 3-4
Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12):	nota 3 ne te njome dhe nota 4 ne te thate
Qendrushmeria ndaj pushavitjes (ISO 12945-1):	nota 3-4
Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2):	<4%
Qendrueshmeria ndaj grisjes (ISO 13938-2):	550 Kpa
Ph (ISO 3071)	mes intervalit 4 dhe 7.5
Ndryshimi i nuances ndaj larjes (ISO 105-C06):	maksimumi nota 4

9. BLUZE ME KOPSA ME MËNGË TË SHKURTA PER POSTIERE FEMRA

Përshkrimi i modelit:

Perbehet nga jaka, menget, shpina dhe gjoksi. Të ketë jakë trikotazh methurje llastik, hapje para dhe mbërthimi me dy kopsa të vogla me ngjyre identike me bluzen. Bluzat të jenë me mëngë të shkurtra. Ngjyre blu saks. Bluza ne mes te vije me bel, e pershtatshme per femra me dy carje 4cm ne anesore ne fund te bluzes. Jaka bashkohet me bluzen ne te gjithë perimetrin e saj me nje filet tubolar 12mm te gjere me dopjo tegel. Qepjet e brendshme me syzator, pa fije te dala. Menget me filet cope trikotazh methurje llastik (ku pjesa e jashtme vjen me e ngushte se ajo e fiksuar me bluzen) me gjeresi 2cm. Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa te jete me logon e prodhuesit.

**Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë te verdhe Logon e Postës Shqiptare.
Ne shpine ka te stampuar me ngjyre te verdhe logon e Postes Shqiptare.**

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë.

Trikotazh ngjyrë blu. Lloji materialit dopje pike cilësia e I-rë me këto të dhëna:

Ngjyra :	Blu saks
Përbërja:	65% poliestër 35% pambuk
Masa :	180+/-5gr
Qendrueshmëria e dimensioneve testuar në larje 60grade (ISO 6330):	<5% në gjatësi dhe gjerësi
Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj larjes, ujit, djersës acideve dhe alkalineve (ISO 105 C06, ISO 105 E01, ISO 105 E04):	minimumi nota 3-4
Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12):	nota 3 në të njome dhe nota 4 në të thate
Qendrueshmëria ndaj pushavitjes (ISO 12945-1):	nota 3-4
Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2):	<4%
Qendrueshmëria ndaj grisjes (ISO 13938-2):	450 Kpa
Ph (ISO 3071)	mes intervalit 4 dhe 7.5
Ndryshimi i nuançes ndaj larjes (ISO 105-C06):	nota 3-4

10. SHALL PËR SPORTELISTE FEMRA

Përshkrimi i modelit:

Modeli i shallit është në formë trekendore me permassa hipotenuze 120cm, ngjyrë e verdhë e Postës Shqiptare dhe në dy cepa të shallit duhet të jetë e qendrisur me ngjyrë blu logo-ja e Postës Shqiptare.

Treguesit Fiziko- Mekanik të Lëndës së I-rë

Ngjyra:	e verdhe
Përbërja:	100 % satin
Masa:	130 -150 gram
Thurja:	1X1garniture
Dendësia e fijeve:	14 mm
Qendrueshmëria:	në bazë 460N ±5% në ind 220N ±5%
Qendrueshmëria e ngjyrës:	nota 4-5
Qendrueshmëria e ngjyrës duhet të jetë me notë 4-5 në gjendje të thatë, njomë, në larje me solucion shkurtimi pas 5 larjesh: max.2% .	

11. XHUP SHIU PËR POSTIER MESHKUJ

Përshkrimi i modelit:

Xhupi përbëhet nga shpina, mëngët, gjokset, dorezat e mëngëve, bordurë përpara ku mbyllja të jetë me zinxhir dhe me 5 precina të barazlanguara 16.5cm nga njera tjetra. Pjesa e sipërme rreth 2/3 e xhupit (pjesa mbi xhepat) ngjyre e verdhe, pjesa e poshtme rreth 1/3 ngjyre blu.

Dy xhepa me kapak me permasa 20.5x8.4cm në pjesën e jashtme, nga një në secilën anë që mbërthehen me zinxhir nga brenda .

Xhepi i brendshëm në anën e majtë me permasa 16.5x15.5cm me mbyllje me velkro.

Menge të brendshme me llastik me gjeresi 6cm.

Jaka në pjesën e qafës e lartë 15cm. Xhupi me material kundër shiut.

Me kapuc që mbyllet me velkro tek jaka mbrapa dhe me kordon për mberthim kur hapet.

2 shirita fosforeshente horizontale 30-33cm larg njëra tjetres dhe me 2 shirita fosforeshente vertikale mbi supet. 2 shirita fosforeshente shtesë në secilin krah 28-33 cm larg njëra tjetres. Shiritat fosforeshente të jenë me gjeresi 5cm.

Certifikuar sipas standardeve ndërkombëtare EN 343 klasi 3:1 dhe EN 20471 klasi 3.

Keto standarde të jenë të shënuara në etiketën e xhupit bashkë me logon, emrin dhe adresën e prodhuesit, të dhënat ergonomike, përberjen e materialit, datën e prodhimit, instruksionet e përdorimit dhe masën.

Në krahun e majtë dhe në shpinë ka të stampuar me ngjyrë blu Logon e Postës Shqiptare.

Treguesit Fiziko – Mekanik të Lëndës së I-rë

Copa e jashtme duhet të jetë pelhure poliester Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU.

Mbushja e brendshme të jetë mbushje 100% polyester HT-S-001

Shiritat reflektues: material fosforeshent 8906, CSR-1303, D1001

Fija e qepjes dhe bashkimit të copës së jashtme të jetë material poliester Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU + HT-S-001 YS –P190T

Materiali i pjesës së brendshme të kontrastit të jetë tafta YS-P190T.

Buzet e shiritave me polyester 100% të thurur me shirita të zinj JX-PK650 1x1, 650 gr/m²

Gjatë testimit për certifikimin me standardin EN343 : 2003 + A1:2007 copa e jashtme poliester Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU duhet të ketë kaluar me sukses standardet e mëposhtme

ISO 4674:2003 Rezistente kundër grisjes

EN 20811 klasi 3 Rezistenca e penetrimit të ujit

EN 20811 mbas larjes klasi 3 Rezistenca e penetrimit të ujit

ISO 1421- ISO 13934-1 Fuqia dhe zgjatja e tensilit

EN 20811 klasi 3 -Rezistenca e penetrimit të ujit

EN 20811- mbas gërryerjes- klasi 3 Rezistenca e penetrimit të ujit

ISO 5077 Dimesioni i qëndrueshmërisë

EN 31092 klasi 1 Rezistenca e avullit të ujit

EN 20811 mbas karburantëve klasi 3 Rezistenca e penetrimit të ujit

EN 20811 mbas vajrave klasi 3 Rezistenca e penetrimit të ujit

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN 343 : 2003 + A1:2007 Fija e qepjes poliester Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU duhet te kete kaluar me sukses standardet EN ISO 13935-2 (per fortesine e fijos) dhe EN 20811 (per rezistencen ndaj ujit).

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN 343 : 2003 + A1:2007 assemblimi poliester Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU + mbushja HT-S-001 + tafta YS-P0190T duhet te kete kaluar me sukses standardin EN 31092 (rezistencen e djersitjes)

Gjate testimit per certifikimin me standardin EN ISO 20471:2013+A1:2016 shiriti fosforeshent 8906 dhe aksesoret e tij CSR-1303 dhe D1001 duhet te kene kaluar me sukses standardet CIE54.2 (per performancen retro-reflektive).

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN ISO 20471:2013+A1:2016

- Copa e brendshme e kontrastit YS-P190T me qepje qofte te verdhe apo portokalli
- Buzet e shiritave me polyester 100% te thurur me shirita te zinj JX-PK650

Duhet te kene kaluar me sukses standardet e meposhtme

- ISO 105 X12 Qendrushmeria e ngjyres gjate ferkimit
- ISO 105 C06 Qendrushmeria e ngjyres gjate larjes
- ISO 105 E04 Qendrushmeria e ngjyrave gjate djersitjes
- ISO 5077 Qendrushmerise e dimensioneve

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN ISO 20471:2013+A1:2016

- copa e jashtme poliester Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU
- Materiali fluoreshent WT-300D qofte I verdhe apo portokalli
- Materiali I pjeses se jashtme te kontrastit qofte bojeqielli apo blu e erret

Duhet te kene kaluar me sukses standardet e meposhtme

- ISO 4674:2003 Resistenca ndaj grisjes
- ISO 105 X12 Qendrushmeria e ngjyres gjate ferkimit
- ISO 105 C06 Qendrushmeria e ngjyres gjate larjes
- ISO 105 E04 Qendrushmeria e ngjyrave gjated jersitjes
- ISO 5077 Qendrushmerise e dimensioneve
- ISO 1421:1998 Forca e tensionit

12. XHUP SHIU PËR POSTIER FEMRA

Përshkrimi i modelit:

Xhupi përbëhet nga shpina, mëngët, gjokset, dorezat e mëngëve, bordurë përpara ku mbyllja të jetë me zinxhir dhe me 5 precina te barazlanguara 16.5cm nga njera tjetra. Pjesa e sipërme rreth 2/3 e xhupit (pjesa mbi xhepat) ngjyre e verdhe, pjesa e poshtme rreth 1/3 ngjyre blu.

Dy xhepa me kapak me permasa 20.5x8.4cm në pjesën e jashtme, nga një në secilën anë që mbërthehen me zinxhir nga brenda .

Xhep i brendshëm në anën e majtë me permasa 16.5x15.5cm me mbyllje me velkro.

Menge te brendshme me llastik me gjeresi 6cm.

Jaka në pjesën e qafës e lartë 15cm. Xhupi me material kunder shiut.

Me kapuc që mbyllet me velkro tek jaka mbrapa dhe me kordon për mberthim kur hapet.

2 shirita fosforeshente horizontale 30-33cm larg njera tjetres dhe me 2 shirita fosforeshente vertikale mbi supe. 2 shirita fosforeshente shtese ne secilin krah 28-33 cm larg njera tjetres. Shiritat fosforeshente te jene me gjeresi 5cm.

Certifikuar sipas standardeve nderkombetare EN 343 klasi 3:1 dhe EN 20471 klasi 3.

Keto standarde te jene te shenuara ne etiketen e xhupit bashke me logon, emrin dhe adresen e prodhuesit, te dhenat ergonomike, perberjen e materialit, daten e prodhimit, instruksionet e perdorimit dhe masen.

Në krahun e majtë dhe në shpinë ka të stampuar me ngjyrë blu Logon e Postës Shqiptare.

Treguesit Fiziko – Mekanik të Lëndës së I-rë

Copa e jashtme duhet te jete pelhure poliester Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU.

Mbushja e brendshme te jete mbushje 100% polyester HT-S-001

Shiritat reflektues: material fosforeshent 8906, CSR-1303, D1001

Fija e qepjes dhe bashkimit te copes se jashtme te jete material poliester Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU + HT-S-001 YS –P190T

Materiali I pjese se brendshme te kontrastit te jete tafta YS-P190T.

Buzet e shiritave me polyester 100% tethurur me shirita te zinj JX-PK650 1x1, 650 gr/m2

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN343 : 2003 + A1:2007 copa e jashtme poliester Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU duhet te kete kaluar me sukses standardet e meposhtme

ISO 4674:2003 Rezistente kunder grisjes

EN 20811 klasi 3 Rezistenca e penetrimit te ujit

EN 20811 mbas larjes klasi 3 Rezistenca e penetrimit te ujit

ISO 1421- ISO 13934-1 Fuqia dhe zgjatja e tensilit

EN 20811 klasi 3 -Rezistenca e penetrimit te ujit

EN 20811- mbas gerryerjes- klasi 3 Rezistenca e penetrimit te ujit

ISO 5077 Dimesioni I qendrusherise

EN 31092 klasi 1 Rezistenca e avullit te ujit

EN 20811 mbas karburanteve klasi 3 Rezistenca e penetrimit te ujit

EN 20811 mbas vajrave klasi 3 Rezistenca e penetrimit te ujit

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN 343 : 2003 + A1:2007 Fija e qepjes poliester Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU duhet te kete kaluar me sukses standardet EN ISO 13935-2 (per fortesine e fijos) dhe EN 20811 (per rezistencen ndaj ujit).

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN 343 : 2003 + A1:2007 assemblimi poliester Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU + mbushja HT-S-001 + tafta YS-P0190T duhet te kete kaluar me sukses standardin EN 31092 (rezistencen e djersitjes)

Gjate testimi për certifikimin me standardin EN ISO 20471:2013+A1:2016 shiriti fosforeshent 8906 dhe aksesoret e tij CSR-1303 dhe D1001 duhet të kenë kaluar me sukses standardet CIE54.2 (për performancën retro-reflektive).

Gjate testimi për certifikimin me standardin EN ISO 20471:2013+A1:2016

- Copa e brendshme e kontrastit YS-P190T me qepje qofte të verdhe apo portokalli
- Buzet e shiritave me polyester 100% të thurur me shirita të zinj JX-PK650

Duhet të kenë kaluar me sukses standardet e mëposhtme

- ISO 105 X12 Qendrueshmëria e ngjyres gjatë ferkimit
- ISO 105 C06 Qendrueshmëria e ngjyres gjatë larjes
- ISO 105 E04 Qendrueshmëria e ngjyrave gjatë djersitjes
- ISO 5077 Qendrueshmëria e dimensioneve

Gjate testimi për certifikimin me standardin EN ISO 20471:2013+A1:2016

- copa e jashtme poliestër Oxford WT-300D 3.1 me veshje PU
- Materiali fluoreshent WT-300D qofte i verdhe apo portokalli
- Materiali i pjesës së jashtme të kontrastit qofte bojeqielli apo blu e errët

Duhet të kenë kaluar me sukses standardet e mëposhtme

- ISO 4674:2003 Resistencë ndaj grisjes
- ISO 105 X12 Qendrueshmëria e ngjyres gjatë ferkimit
- ISO 105 C06 Qendrueshmëria e ngjyres gjatë larjes
- ISO 105 E04 Qendrueshmëria e ngjyrave gjatë djersitjes
- ISO 5077 Qendrueshmëria e dimensioneve
- ISO 1421:1998 Forcë e tensionit

13. KAPELE PËR POSTIERE FEMRA+MESHKUJ

Përshkrimi i Modelit:

Kapelja përbëhet nga kupa (pjesa e sipërme), fiksuesja dhe streha. Kupa duhet të jetë e ndarë në 6 pjesë. Dy pjesët ballore me rrjete perforuese të bardha nga brenda. Çdo pjesë ka nga një vrimë për ajrosje 7.5cm poshtë nga maja. Kapesja nga mbrapa e axhustueshme me unazë dhe togez metalike gdhendur me logon e postës. Shirit për djersën në perimetrin e poshtëm të kapeles nga brenda. Streha e fortë sanduic 5mm e trashë. Pjesët nga ana e brendshme duhet të jenë të kollaritura.

Në qendër ka të stampuar me ngjyrë të verdhë Logon e Postës Shqiptare.

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë.

Lënda e parë:	Dok
Përberja:	65% polyester, 35% pambuk me rrjete antistatike
Ngjyra:	Blu saks
Masa:	205g/m ² ±5
Thurja:	2x1 diagonal

Dendësia e fijeve ne 10 cm:	në bazë 480±10 në ind 210±10
Qendrueshmëria: :	në bazë 1050N ±5% në ind 550±5%
Qendrueshmëria e ngjyrës:	nota 4-5
Qendrueshmëria e ngjyrës	duhet të jetë me notë 4-5 në giendje të thatë, njomë
Shkurtimi pas 5 larjesh:	3%.

14. BLUZE DIMRI ME MENGE TE GJATA PER PERPUNUES MESHKUJ

Përshkrimi i modelit:

Perbehet nga jaka, menget, shpina dhe gjoksi. Jaka rrethore methurje llastik 3cm e larte. Pjesa e pasme e jakes bashkuar me kurrizin (dhe kurrizi me gjoksin tek shpatullat me te njeften menyre) me filet perforcues 1cm te gjere qepur me 2 tegela. Ndersa pjesa e perparme lidhet me qepje me syzator. Bluza te jete tubolare, pa qepje anesore. Qepjet e brendshme te gjitha me syzator. Menge te gjata. Llere methurje llastik 7cm. I gjithe perimetri ne fund te bluzes rrethohet me nje bordure me thure llastik 7cm. Trikotazh ngjyre blu saks, tekstil i trikotuar cilesi e pare methurje tute me push nga njera ane. Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa te jete me logon e prodhuesit.

Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë te verdhe Logon e Postës Shqiptare.

Ne shpine ka te stampuar me ngjyre te verdhe logon e Postes Shqiptare.

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë.

Trikotazh ngjyrë blu. Lloji materiali tre-fijesh i qethur cilësia e I-rë me këto të dhëna:

Ngjyra :	Blu saks
Përbërja:	80% pambuk 20% polyester
Masa :	280+/-5gr
Qendrueshmeria e dimensioneve testuar ne larje 40grade (ISO 6330):	<6% ne gjatesi dhe <4% gjeresi
Qendrueshmeria e ngjyres ndaj larjes, ujit, djerses acideve dhe alkalineve (ISO 105 C06, ISO 105 E01, ISO 105 E04):	minimumi nota 3-4
Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12):	nota 3 ne te njome dhe nota 4 ne te thate
Qendrushmeria ndaj pushavitjes (ISO 12945-1):	nota 3-4
Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2):	<4% tubolare
Qendrueshmeria ndaj grisjes (ISO 13938-2):	550 Kpa
Ph (ISO 3071)	mes intervalit 4 dhe 7.5
Ndryshimi i nuances ndaj larjes (ISO 105-C06):	maksimumi nota 4

15. BLUZE ME KOPSA ME MËNGË TË SHKURTA PER PERPUNUES MESHKUJ

Përshkrimi i modelit:

Perbehet nga jaka, menget, shpina dhe gjoksi. Të ketë jakë trikotazh methurje llastik, hapje para dhe mbërthimi me tre kopsa të vogla me ngjyre identike me bluzen. Bluzat të jenë me mëngë të shkurtra. Ngjyre blu saks. Jaka bashkohet me bluzen në të gjithë perimetrin e saj me një filet tubolar 12mm të gjere me dopjo tegel. Qepjet e brendshme me syzator, pa fije të dala. Menget me filet cope trikotazh methurje llastik (ku pjesa e jashtme vjen me e ngushte se ajo e fiksuar me bluzen) me gjerësi 2cm. Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa të jetë me logon e prodhuesit.

**Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë të verdhe Logon e Postës Shqiptare.
Në shpine ka të stampuar me ngjyre të verdhe logon e Postes Shqiptare.**

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë.

Trikotazh ngjyrë blu. Lloji materialit dopje pike cilësia e I-rë me këto të dhëna:

Ngjyra :	Blu saks
Përbërja:	65% poliestër 35% pambuk
Masa :	185+/-5gr

Qendrueshmeria e dimensioneve testuar në larje 60grade (ISO 6330): <5% në gjatësi dhe gjerësi
Qendrueshmeria e ngjyres ndaj larjes, ujit, djerses acideve dhe alkalineve (ISO 105 C06, ISO 105 E01, ISO 105 E04): minimumi nota 3-4

Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12): nota 3 në të njome dhe nota 4 në të thate
Qendrueshmeria ndaj pushavitjes (ISO 12945-1): nota 3-4

Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2): <4%

Qendrueshmeria ndaj grisjes (ISO 13938-2): 345 Kpa

Ph (ISO 3071) mes intervalit 4 dhe 7.5

Ndryshimi i nuances ndaj larjes (ISO 105-C06): maksimumi nota 4

16. BLUZE DIMRI ME MENGE TE GJATA PER PERPUNUES FEMRA

Përshkrimi i modelit:

Perbehet nga jaka, menget, shpina dhe gjoksi. Jaka rrethore methurje llastik 3cm e larte. Pjesa e pasme e jakës bashkuar me kurrizin (dhe kurrizi me gjoksin tek shpatullat me të njëjten menyre) me filet perforcues 1cm të gjere qepur me 2 tegela. Ndersa pjesa e perparme lidhet me qepje me syzator. Qepjet e brendshme të gjitha me syzator. Menge të gjata. Llere methurje llastik 7cm. I gjithë perimetri në fund të bluzës rrethohet me një bordurë me thure llastik 7cm. Trikotazh ngjyre blu saks, tekstil i trikotuar cilesi e pare methurje tute me push nga njera ane. Prerje për femra, me bel. Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa të jetë me logon e prodhuesit.

**Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë të verdhe Logon e Postës Shqiptare.
Në shpine ka të stampuar me ngjyre të verdhe logon e Postes Shqiptare.**

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë.

Trikotazh ngjyrë blu. Lloji materialit tre-fijesh i qethur cilësia e I-rë me këto të dhëna:

Ngjyra :	Blu saks
Përbërja:	80% pambuk 20% polyester
Masa :	280+/-5gr
Qendrueshmeria e dimensioneve testuar ne larje 40grade (ISO 6330):	<6% ne gjatesi dhe <4% gjeresi
Qendrueshmeria e ngjyres ndaj larjes, ujit, djerses acideve dhe alkalineve (ISO 105 C06, ISO 105 E01, ISO 105 E04):	minimumi nota 3-4
Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12):	nota 3 ne te njome dhe nota 4 ne te thate
Qendrueshmëria ndaj pushavitjes (ISO 12945-1):	nota 3-4
Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2):	<4%
Qendrueshmeria ndaj grisjes (ISO 13938-2):	550 Kpa
Ph (ISO 3071)	mes intervalit 4 dhe 7.5
Ndryshimi i nuances ndaj larjes (ISO 105-C06):	maksimumi nota 4

17. BLUZE ME KOPSA ME MËNGË TË SHKURTA PER PERPUNUES FEMRA

Përshkrimi i modelit:

Perbehet nga jaka, menget, shpina dhe gjoksi. Të ketë jakë trikotazh methurje llastik, hapje para dhe mbërthimi me dy kopsa të vogla me ngjyre identike me bluzen. Bluzat të jenë me mëngë të shkurtra. Ngjyre blu saks. Bluza ne mes te vije me bel, e pershtatshme per femra me dy carje 4cm ne anesore ne fund te bluzes. Jaka bashkohet me bluzen ne te gjithe perimetrin e saj me nje filet tubolar 12mm te gjere me dopjo tegel. Qepjet e brendshme me syzator, pa fije te dala. Menget me filet cope trikotazh methurje llastik (ku pjesa e jashtme vjen me e ngushte se ajo e fiksuar me bluzen) me gjeresi 2cm. Certifikuar OEKO TEX Standard 100. Etiketa te jete me logon e prodhuesit.

Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë te verdhe Logon e Postës Shqiptare.

Ne shpine ka te stampuar me ngjyre te verdhe logon e Postes Shqiptare.

Treguesit Fiziko Mekanik të Lëndës së I-rë.

Trikotazh ngjyrë blu. Lloji materialit dopje pike cilësia e I-rë me këto të dhëna:

Ngjyra :	Blu saks
Përbërja:	65% poliestër 35% pambuk
Masa :	180+/-5gr
Qendrueshmeria e dimensioneve testuar ne larje 60grade (ISO 6330):	<5% ne gjatesi dhe gjeresi
Qendrueshmeria e ngjyres ndaj larjes, ujit, djerses acideve dhe alkalineve (ISO 105 C06, ISO 105 E01, ISO 105 E04):	minimumi nota 3-4
Qendrueshmëria e ngjyrës ndaj ferkimit (ISO 105-X12):	nota 3 ne te njome dhe nota 4 ne te thate
Qendrueshmëria ndaj pushavitjes (ISO 12945-1):	nota 3-4
Qendrueshmëria e deformimit (spiralitetit) (ISO 16322-2):	<4%

Qendrueshmeria ndaj grisjes (ISO 13938-2):	450 Kpa
Ph (ISO 3071)	mes intervalit 4 dhe 7.5
Ndryshimi i nuances ndaj larjes (ISO 105-C06):	nota 3-4

18. PANTALLONA SHIU PËR POSTIER MESHKUJ

Përshkrimi i modelit:

Material poliestër veshur me PU, kunder ujit, ngjyre e verdhe.

Tek beli me llastik të fshehur në bordurë me 3cm lartësi, qepur me 4 tegela perforues në të gjithë perimetrin. 2 carje 18cm tek pjesa e xhepave (xhepa fallco) qepur me tegel ngjyre të verdhe. Sallkia 18cm mbyllet me precina plastike 14mm në ngjyre të verdhe. Tek pjesa fundore e pantallonave (me filet) të kete të vendosur 2 precina mashkull (5cm larg njera tjetres) dhe 1 precine femer (16cm larg precinave mashkull) që shërbejnë për axhustim për mbrojtjen e kembeve nga uji. Precinat të jete plastike dhe ngjyre të verdhe. Pjesët e pasme dhe pjesa e brendshme e kembeve bashkohen me dopjo tegel me fije ngjyre të verdhe (të njëjta me copën e pantallonave). Me 2 shirita fosforeshente në secilin kembe 5cm të gjere 7-8cm larg njera tjetres vendosur poshtë gjurit. Nga brenda ngjyre të bardhe.

Certifikuar sipas standardeve ndërkombëtare EN 343 klasi 3:1 dhe EN 20471 klasi 3.

Keto standarde të jenë të shënuara në etiketën e pantallonave bashkë me logon, emrin dhe adresën e prodhuesit, të dhënat ergonomike, përberjen e materialit, datën e prodhimit, instruksionet e përdorimit dhe masën.

Treguesit Fiziko – Mekanik të Lëndës së I-rë

Materiali duhet të jetë pelhure poliestër Oxford WT-4 150D me veshje PU ngjyre e verdhe.

Shiritat reflektues: material fosforeshent 8906, D1001

Fija e qepjes dhe bashkimit të copës së jashtme të jetë material poliestër Oxford WT-4 150D me veshje PU

Gjatë testimit për certifikimin me standartin EN343 : 2003 + A1:2007 copa e jashtme poliestër Oxford WT-4 150D me veshje PU duhet të ketë kaluar me sukses standardet e mëposhtme

ISO 4674:2003 Rezistente kunder grisjes

EN 20811 klasi 3 Rezistenca e penetrimit të ujit

EN 20811 mbas larjes klasi 3 Rezistenca e penetrimit të ujit

ISO 1421- ISO 13934-1 Fuqia dhe zgjatja e tensilit

EN 20811- mbas gërryerjes- klasi 3 Rezistenca e penetrimit të ujit

ISO 5077 Dimesioni I qendrueshmerisë

EN 31092 klasi 1 Rezistenca e avullit të ujit

EN 20811 mbas karburanteve klasi 3 Rezistenca e penetrimit të ujit

EN 20811 mbas vajrave klasi 3 Rezistenza e penetrimit te ujit

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN 343 : 2003 + A1:2007 Fija e qepjes poliester Oxford WT-4 150D me veshje PU duhet te kete kaluar me sukses standardet EN ISO 13935-2 (per fortesine e fijos) dhe EN 20811 (per rezistencen ndaj ujit).

Gjate testimit per certifikimin me standardin EN ISO 20471:2013+A1:2016 shiriti fosforeshent 8906 dhe D1001 duhet te kene kaluar me sukses standardet CIE54.2 (per performancen retro-reflektive).

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN ISO 20471:2013+A1:2016

- **Materiali fluoreshent WT-4 150D qofte I verdhe apo portokalli**

Duhet te kene kaluar me sukses standardet e meposhtme

- **ISO 4674:2003 Resistenca ndaj grisjes**
- **ISO 105 X12 Qendrushermeria e ngjyres gjate ferkimit**
- **ISO 105 C06 Qendrushermeria e ngjyres gjate larjes**
- **ISO 105 E04 Qendrushermeria e ngjyrave gjated jersitjes**
- **ISO 5077 Qendrushermerise e dimensioneve**
- **ISO 1421:1998 Forca e tensionit**

19. PANTALLONA SHIU PËR POSTIER FEMRA

Përshkrimi i modelit:

Material poliester veshur me PU, kunder ujit, ngjyre e verdhe.

Tek beli me llastik te fshehur ne bordure me 3cm lartesi, qepur me 4 tegela perforcues ne te gjithë perimetrin. 2 carje 18cm tek pjesa e xhepave (xhepa fallco) qepur me tegel ngjyre te verdhe. Sallkia 18cm mbyllet me precina plastike 14mm ne ngjyre te verdhe. Tek pjesa fundore e pantallonave (me filet) te kete te vendosur 2 precina mashkull (5cm larg njera tjetres) dhe 1 precine femer (16cm larg precinave mashkull) qe sherbejne per axhustim per mbrojtjen e kembeve nga uji. Precinat te jete plastike dhe ngjyre te verdhe. Pjeset e pasme dhe pjesa e brendshme e kembeve bashkohen me dopjo tegel me fije ngjyre te verdhe (te njejte me copen e pantallonave). Me 2 shirita fosforeshente ne secilen kembe 5cm te gjere 7-8cm larg njera tjetres vendosur poshte gjurit. Nga brenda ngjyre te bardhe.

Certifikuar sipas standardeve nderkombetare EN 343 klasi 3:1 dhe EN 20471 klasi 3.

Keto standarde te jene te shenuara ne etiketen e pantallonave bashke me logon, emrin dhe adresen e prodhuesit, te dhenat ergonomike, perberjen e materialit, daten e prodhimit, instruksionet e perdorimit dhe masen.

Treguesit Fiziko – Mekanik të Lëndës së I-rë

Materiali duhet te jete pelhure poliester Oxford WT-4 150D me veshje PU ngjyre e verdhe. Shiritat reflektues: material fosforeshent 8906, D1001

Fija e qepjes dhe bashkimit te copes se jashtme te jete material poliester Oxford WT-4 150D me veshje PU

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN343 : 2003 + A1:2007 copa e jashtme poliester Oxford WT-4 150D me veshje PU duhet te kete kaluar me sukses standardet e meposhtme

ISO 4674:2003 Rezistente kunder grisjes

EN 20811 klasi 3 Rezistenca e penetrimit te ujit

EN 20811 mbas larjes klasi 3 Rezistenca e penetrimit te ujit

ISO 1421- ISO 13934-1 Fuqia dhe zgjatja e tensilit

EN 20811- mbas gerryerjes- klasi 3 Rezistenca e penetrimit te ujit

ISO 5077 Dimesioni I qendrueshmerise

EN 31092 klasi 1 Rezistenca e avullit te ujit

EN 20811 mbas karburanteve klasi 3 Rezistenca e penetrimit te ujit

EN 20811 mbas vajrave klasi 3 Rezistenca e penetrimit te ujit

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN 343 : 2003 + A1:2007 Fija e qepjes poliester Oxford WT-4 150D me veshje PU duhet te kete kaluar me sukses standardet EN ISO 13935-2 (per fortesine e fijos) dhe EN 20811 (per rezistencen ndaj ujit).

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN ISO 20471:2013+A1:2016 shiriti fosforeshent 8906 dhe D1001 duhet te kene kaluar me sukses standardet CIE54.2 (per performancen retro-reflektive).

Gjate testimit per certifikimin me standartin EN ISO 20471:2013+A1:2016

- Materiali fluoreshent WT-4 150D qofte I verdhe apo portokalli**

Duhet te kene kaluar me sukses standardet e meposhtme

- ISO 4674:2003 Resistenca ndaj grisjes**
- ISO 105 X12 Qendrushmeria e ngjyres gjate ferkimit**
- ISO 105 C06 Qendrushmeria e ngjyres gjate larjes**
- ISO 105 E04 Qendrushmeria e ngjyrave gjated jersitjes**
- ISO 5077 Qendrushmerise e dimensioneve**
- ISO 1421:1998 Forca e tensionit**

20. CANTA PER POSTIERE

Përshkrimi i modelit:

Cante me material poliester te trashe cilesi e I 600D. Dimensione 42x31x11cm. Canta e zeze perbehet nga pjesa e pasme lisho, pjesa e perparme mbi te cilen jane fiksuar 5 xhepa, kapaku mbulues, doreza e kapjes mbi cante dhe rripi i krahut.

Mbi shtresen kryesore ne pjesen e perparme te kete 3 shtresa qe vendosen mbi njera tjetren ne menyre te shkallezuar per te formuar xhepat. Shtresa e pare 27cm e larte formon xhepin kryesor, pa ndarje, i gjere sa vete canta. Shtresa e dyte formon 2 xhepa me thellesi 20-21cm ku xhepi i majte mbyllet me zinxhir eshte 18cm i gjere dhe ai i djathte 23cm i gjere. Shtresa e trete 14 cm e

larte formon 2 xhepa secili me gjeresi 18cm. Ne mes te ketyre 2 xhepave te kete 3 fole me gjeresi 2cm per te mbajtur stilolapsa. Thellesia e cantes eshte e axhustueshme nepermjet nje zinxhiri qepur me dopjo tegel, qe rrethon 2 anet dhe pjesen fundore. Kur zinxhiri eshte i mbyllur thellesia e cantes eshte 11cm, kur zinxhiri hapet thellesia e cantes eshte 16cm. Canta ne pjesen e sipërme hapet dhe mbyllet me zinxhir te qepur me dopjo tegel.

Kapaku 34x26cm me astar poliester cilesi e larte nga brenda. Ne kapak ka nje xhep 22cm te thelle, i gjere sa kapaku, i cili mbyllet me zinxhir 26cm qepur me dopjo tegel. Kapaku ne pjesen fundore mbyllet me canten me 2 togeza plastike mashkull/femer. Togeza femer fiksohen mbi kapak ne 2 cepat e tij rreth 13cm larg njera tjetres. Togeza mashkull fiksohen ne fund te cantes ne te njejtin drejtim me ato femer per mbyllje kompakte. Kapaku rrethohet nga nje bordure perforcimi rreth 1cm. Ne pjesen e sipërme, aty ku fiksohet doreza e kapjes 18cm, ka te fshehur nen cope dhe astar nje perforcues polikarbonat me trashesi 2mm, 4cm te gjere qe shkon ne te gjithë gjatesine. Doreza me cope te trefishte kapet me perforcuesin ane te 2 precinave metalike 9mm, nga nje ne secilen ane. Pervëc precinave doreza ne secilen ane qepet me canten me tegela kryq. Ne mes te xhepit ne kapak, 4 cm poshte zinxhirit te kete nje precine metali fi 9mm me logon e postes te gdhendur. Rripi i krahut 1m i gjate dhe 4cm i gjere. Gjatesia e rregullueshme me togez qe te varioje nga 50cm deri ne 100cm. Te kete nga nje kapesë metalike ne secilen ane te cilat kapen me 2 unaza metalike gjysem ovale te cilat vendosen ne 2 skajet e cantes ne cepat e sipërme. Rripi ka nje suport gome 15cm per mbajtje komforte qe leviz ne gjatesine e rripit. Rripi duhet te jete lehtesisht i montueshem dhe cmontueshem.

Ne kapak ka te stampuar me ngjyre te verdhe logon e Postes Shqiptare.

21. PANTALLONA PER PERPUNUES MESHKUJ

Materiali 100% pambuk. Pesha 260gr/m2. Ngjyra blu saks.

Qemeri me lartesi 4cm, dopjo shtrese dhe llastik ne dy pjeset anesore. 7 ylyqe ne qemer. Mbyllja me kopse plastike te zeze dhe zinxhir mbuluar nga sallkia 3cm e gjere.

Pantalloni duhet te kete dy xhepa me hapje te pjerret ne anesore, dy xhepa pllake ne pjeset anesore te kofsheve dhe dy xhepa pllake mbrapa. Ne pjesen e pasme te kete nje perforcues me cope te dyfishte ne forme rrethore (me diameter te pakten 25cm qe fillon nga pjesa e kerbishtes deri ne pjesen poshte kembeve ku bashkohet me pjesen e perparme. Perforcues me cope te dyfishte ngjyre te zeze, ne pjesen e gjunjve perpara (te pakten 28cm lartesi) me dopjo tegel.

Dy xhepat me hapje te pjerret anesore me permasa 27x16cm +-0.5cm me volum. Pjesa e volumit dhe filet ne pjesen e sipërme te pjerret te xhepit me ngjyre te zeze me gjeresi 3.5cm +-0.5cm. Xhepi pllake anesor I djathte me permase 18x16cm, me volum (shiriti qe krijon volumin 3.5cm me ngjyre te zeze). Me kapak 6.5cm te larte, me gjeresine e xhepin, me ngjyre te zeze. Mbyllja me xhepin me 2 velkro. Ne mes te kapakut me nje llastik te zi 2cm te gjere per kapje. Xhepi pllake anesor I majte me permasa 13x8cm +-3mm me volum (shiriti volumit ngjyre te zeze 3.5cm I gjere). Kapak 8cm I larte, me gjeresine e xhepit. Mbyllja me 1 velkro. Ne mes te kapakut me llastik te zi 2 cm te gjere per kapje.

Xhepat pllake te pasem me permasa 18x16cm +-0.5cm. Kapake 6cm +-0.5cm te larte, me gjeresine e xhepit, mbyllje me 2 velkro. Ngjyra e kapakeve te zeze. Ne mes kapaket kane

llastik te zi 2cm te gjere per kapje. Te gjithë kapaket e xhepave duhet te jene me dopjo shtrese dhe dopjo tegel. Etiketa duhet te shenoje te dhenat ergonomike, masen, daten e prodhimit dhe perberjen e materialit. Qepja e pantallonit duhet te jete estetike, e forte, cilesore dhe pa fije te dala. Pantalloni ne fund qepet me tegel te thjeshte makine me filet jo me te gjere se 2.5cm.

Treguesit Fiziko- Mekanik të Lëndës së l-rë

Përbërja:	100 % pambuk
Masa:	260 gram
Ngjyra:	blu saks
Thurja:	2X1 diagonal
Dendësia e fijeve ne 10cm:	në bazë 480 ± 10 në ind 210 ± 10
Qendrueshmëria:	ne baze: $1050N \pm 5\%$, ne ind $550N \pm 5\%$
Qendrueshmëria e ngjyrës:	nota 4-5
Qendrueshmëria e ngjyrës duhet të jetë me notë	4-5 në gjendje të thatë, njomë
Shkurtimi pas 5 larjesh:	max.3% .

22. PANTALLONA PER PERPUNUES FEMRA

Materiali 100% pambuk. Pesha 260gr/m2. Ngjyra blu saks.

Qemeri me lartesi 4cm, dopjo shtrese dhe llastik ne pjesen e pasme. 5 ylyqe ne qemer. Mbyllja me kopse plastike te zeze dhe zinxhir mbuluar nga sallkia 3.5cm e gjere.

Pantalloni duhet te kete dy xhepa me hapje te pjerret ne anesore, dy xhepa pllake ne pjeset anesore te kofsheve dhe dy xhepa pllake mbrapa. Dy xhepat e pjerret anesore me permasa 27x18cm me volum. Filet ne pjesen e sipërme te pjerret te xhepit me ngjyre te zeze me gjeresi 3.5cm. Xhepat pllake anesore tek kofshet me permasa 17.5x19.5cm dhe me volum. Me kapak 7cm te larte, me gjeresine e xhepin, me ngjyre te zeze. Mbyllja me xhepin me 2 velkro. Ne mes te kapakut me nje llastik te zi 2cm te gjere per kapje. Xhepat pllake te pasem me permasa 17.5x19c. Kapake 7cm te larte, me gjeresine e xhepit, mbyllje me 2 velkro. Ngjyra e kapakeve te zeze. Ne mes kapaket kane llastik te zi 2cm te gjere per kapje. Te gjithë kapaket e xhepave duhet te jene me dopjo shtrese dhe dopjo tegel. Cepat e poshtem te xhepave te vijne me prerje me kend 45 grade. Pjesa e volumit te xhepave me gjeresi 3cm. Etiketa duhet te shenoje te dhenat ergonomike, masen, daten e prodhimit dhe perberjen e materialit. Qepja e pantallonit duhet te jete estetike, e forte, cilesore dhe pa fije te dala.

Pantalloni ne fund qepet me tegel te thjeshte makine me filet jo me te gjere se 2.5cm.

Treguesit Fiziko- Mekanik të Lëndës së l-rë

Përbërja:	100 % pambuk
Masa:	260 gram
Ngjyra:	blu saks
Thurja:	2X1 diagonal

Dendësia e fijeve ne 10cm:	në bazë 480 ±10 në ind 210 ± 10
Qendrueshmëria:	ne baze: 1050N+-5%, ne ind 550N+-5%
Qendrueshmëria e ngjyrës:	nota 4-5
Qendrueshmëria e ngjyrës duhet të jetë me notë	4-5 në gjendje të thatë, njomë
Shkurtimi pas 5 larjesh:	max.3% .

23. PERPARESE ME MENGE TE GJATA PER PERPUNUES MESHKUJ

Materiali 100% pambuk. Pesha 190gr/m2. Ngjyra blu saks.

Perparesja perbehet nga jaka, pjesa e pasme, pjesa e perparme dhe menget e gjata.

E gjate deri tek gjunjet. Dy xhepa katrore (nje ne secilen ane) me permasa 18x17cm ne pjesen e mesit. Xhepat siper te kete nje filet dy cm. Pjesa perparme e majte bashkohet me pjesen e djathte nepermjet 5 kopsave te medha ngjyre blu me diameter 19mm, 11 cm te barazlanguara nga njera tjetra. Kopsa e pare nga lart pozicionuar 13cm poshte jakes. Jaka me cope te dyfishte. Menget tek lleret kane nje bordure 4cm me cope te dyfishte qe mbyllen me nje kopse. Pjesa fundore ka nje filet me gjeresi 16mm +-2mm. Bashkimet e pjeseve te perpareses te qepura me tegel dhe syzator me cilesi te larte, ne menyre estetike dhe pa fije te dala.

Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë te verdhe Logon e Postës Shqiptare.

Ne shpine ka te stampuar me ngjyre te verdhe logon e Postes Shqiptare.

Treguesit Fiziko- Mekanik të Lëndës së l-rë

Përbërja:	100% pambuk
Ngjyra:	Blu saks
Masa:	190g/m2 ±5
Thurja:	2x1 diagonal
Dendësia e fijeve ne 10 cm:	në bazë 480±10 në ind 210±10
Qendrueshmëria: :	në bazë 1050N ±5% në ind 550±5%
Qendrueshmëria e ngjyrës:	nota 4-5
Qendrueshmëria e ngjyrës duhet të jetë me notë	4-5 në giendje të thatë, njomë,
Shkurtimi pas 5 larjesh:	3%.

24. PERPARESE ME MENGE TE GJATA PER PERPUNUES FEMRA

Materiali 100% pambuk. Pesha 190gr/m2. Ngjyra blu saks.

Perparesja perbehet nga jaka, pjesa e pasme, pjesa e perparme dhe menget e gjata.

E gjate deri tek gjunjet. Prerje me bel, per femra. Dy xhepa katrore (nje ne secilen ane) me permasa 18x17cm ne pjesen e mesit. Xhepat siper te kete nje filet dy cm. Pjesa perparme e majte bashkohet me pjesen e djathte nepermjet 5 kopsave te medha ngjyre blu me diameter

19mm, 11 cm te barazlanguara nga njera tjetra. Kopsa e pare nga lart pozicionuar 13cm poshte jakes. Jaka me cope te dyfishte. Menget tek lleret kane nje bordure 4cm me cope te dyfishte qe mbyllen me nje kopse. Pjesa fundore te kete nje filet me gjeresi 16mm +-2mm. Bashkimet e pjeseve te perpareses te qepura me tegel dhe syzator me cilesi te larte, ne menyre estetike dhe pa fije te dala.

**Në krahun e majtë ka të qendisur me ngjyrë te verdhe Logon e Postës Shqiptare.
Ne shpine ka te stampuar me ngjyre te verdhe logon e Postes Shqiptare.**

Treguesit Fiziko- Mekanik të Lëndës së l-rë

Përbërja:	100% pambuk
Ngjyra:	Blu saks
Masa:	190g/m2 ±5
Thurja:	2x1 diagonal
Dendësia e fijeve ne 10 cm:	në bazë 480±10 në ind 210±10
Qendrueshmëria: :	në bazë 1050N ±5% në ind 550±5%
Qendrueshmëria e ngjyrës:	nota 4-5
Qendrueshmëria e ngjyrës	duhet të jetë me notë 4-5 në giendje të thatë, njomë,
Shkurtimi pas 5 larjesh:	3%.

Bashkëlidhur gjeni logon zyrtare të Shoqërisë Posta Shqiptare.



Shtojca11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Kuadër _____	☐ Mall:	Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Artikujt	S	M	L	XL	XXL	XXXL	Numri i punonjësve	Numri i artikujve	Numri Total i artikujve
Këmisha me mëngë të gjata për sportelistë meshkuj (2 copë/punonjës)	1	40	100	77	32	9	259	259	259x2=518
Kollare	-	-	-	-	-	-	-	259	259
Këmisha me mëngë të gjata për sporteliste femra (2 copë/punonjës)	47	220	303	208	95	22	895	895	895x2=1790
Bluza me kopsa me mëngë të shkurta për sporteliste meshkuj (2 copë/punonjës)	1	40	100	77	32	9	259	259	259x2=518
Bluza me kopsa me mëngë të shkurta për sporteliste femra (2 copë/punonjës)	47	220	303	208	95	22	895	895	895x2=1790
Bluza dimri me mëngë të gjata për postier meshkuj	3	56	118	148	49	5	379	379	379
Bluza me kopsa me mëngë të shkurta për postier meshkuj	3	56	118	148	49	5	379	379	379

Dokumentat Standarde të Tenderit

Bluza dimri me mëngë të gjata për postier femra	1	15	20	21	4	1	62	62	62
Bluza me kopsa me mëngë të shkurta për postier femra	1	15	20	21	4	1	62	62	62
Shall për sporteliste femra	-	-	-	-	-	-	-	895	895
Xhup shiu për postier meshkuj	3	56	118	148	49	5	379	379	379
Xhup shiu për postier femra	1	15	20	21	4	1	62	62	62
Kapele për postier femra + meshkuj	-	-	-	-	-	-	-	441	441
Bluza dimri me mëngë të gjata për përpunues meshkuj	-	8	13	24	3	-	48	48	48
Bluza me kopsa me mëngë të shkurtra për përpunues meshkuj		8	13	24	3	-	48	48	48
Bluza dimri me mëngë të gjata për përpunues femra	3	41	75	50	20	2	191	191	191
Bluza me kopsa me mëngë të shkurtra për përpunues femra	3	41	75	50	20	2	191	191	191
Pantallona për postierë meshkuj (2 copë/punonjës)	3	56	118	148	49	5	379	379	379x2=758
Pantallona për postiere femra (2 copë/punonjës)	1	15	20	21	4	1	62	62	62x2=124
Cantë për postierë								441	441
Pantallona për përpunues Meshkuj (2 copë/punonjës)	-	8	13	24	3	-	48	48	48x2=96
Pantallona për përpunues femra (2 copë/punonjës)	3	41	75	50	20	2	191	191	191x2=382

Përparëse me mëngë të gjata për përpunues meshkuj (2 copë/punonjës)	-	8	13	24	3	-	48	48	48x2=96
Përparëse me mëngë të gjata për përpunues femra (2 copë/punonjës)	3	41	75	50	20	2	191	191	191x2=382
Totali							1834		10291

Afatet e lëvrimit: Malli do të dorëzohet jo më vonë se 60 (gjashtëdhjetë) ditë kalendarike nga nënshkrimi i kontratës mes palëve.

Vendi i dorëzimit: Malli do të dorëzohet në magazinën e Drejtorisë së Përgjithshme të “Posta Shqiptare” sh.a.

Shenim. Malli duhet të jetë konform dokumentacionit ligjor dhe teknik të kërkuar nga autoriteti kontraktor dhe të marrë persiper në oferte nga ofertuesi.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁴

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

⁴ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

< Emri >

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

* * *

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐ çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 2. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
|----------|-------|

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME Mallrat – Tender i Hapur

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi,

- tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktuesi” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikët e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Pronësia Intellektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtojë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.

- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës se shitesit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.

- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe pakeluar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe pakeluar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga

ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në Autoritetin Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e riskut.

Neni 15: Siguracioni

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defekte ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore::
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.

- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

- 30.1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 32: Sigurimi i Kontratës

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

Neni 33: Baza Ligjore

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqësimi i Palëve

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Mallrat – Procedurë e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

- | | | | |
|-----|--------------|------------|-------|
| 1.1 | Autoriteti | Kontraktor | është |
| 1.2 | Kontraktuesi | | është |

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

- 4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen:

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

- 5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimit të parashikuar në këtë kontratë.
- 5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.
- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek:
- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek:

Neni 6: Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vone që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7. Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme:

Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
☐	☐
Njesi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
☐	☐

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
☐	☐	☐	☐	☐

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po	☐	Jo	☐
----	--------------------------	----	--------------------------

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐

ose

duke filluar nga ☐☐☐☐☐☐☐☐ me përfundim në ☐☐☐☐☐☐☐☐

2.6 Ndarja në LOTE:

Po	☐	Jo	☐
----	--------------------------	----	--------------------------

Nëse Po, numri i LOTEVE: ☐☐

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): ☐ ☐

ose: nga ☐ ☐ në ☐ ☐ ☐ ☐

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E Hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët ☐

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ ☐ pikë ☐
etj. ☐ ☐ pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara: ☐ ☐ ☐

Numri i ofertave të rregullta: ☐ ☐ ☐

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës / /

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera	_____	(pa TVSH)	Monedha	_____
Vlera	_____	(me TVSH)	Monedha	_____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera	_____	(pa TVSH)	Monedha	_____
Vlera	_____	(me TVSH)	Monedha	_____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □ □ / □ □ / □ □ □ □

Shtojca 18/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër_____

4.Numri i referencës së procedurës/lotit_____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor* ☐

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërorish).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi
Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. **Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. **Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 21

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i ketij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet
Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marreveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marreveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

- 1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:
-

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin

Për Autoritetin Kontraktues

Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR

**(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Kontraktues,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin : < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

PërKontraktuesin

Për Autoritetin Kontraktues

Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.